

Mzdový/mzdová účetní

Základní náplň práce

- Vede mzdovou agendu organizace - příspěvková organizace
- Příprava výplat zaměstnanců organizace včetně výpočtu daní, sociálního a zdravotního pojištění a dalších nutných údajů. Je zodpovědná za správnost výpočtů mezd, daní a pojistného.
- Vydávání potvrzení zaměstnancům o dosaženém příjmu apod.
- Provádí roční zúčtování daně z příjmu.
- Komunikuje s příslušnými úřady v otázkách mezd, pojištění a daní.
- Provádí výplatu mezd bankovním převodem - zajišťování podkladů.
- Sleduje legislativní změny, týkající se problematiky sociálního a zdravotního pojištění, daně z příjmu, výplaty nemocenských dávek apod.
- Připravuje pravidelné měsíční zprávy o mzdách, přesčasech, dovolené apod.
- Řeší veškeré problémy vznikající v souvislosti s výpočtem mzdy, daní a pojištění. Počítačové zpracování mezd - odborná mzdová a personální stránka.
- Připravuje podklady pro audit (příp. konečné vyúčtování) projektů z oblasti mzdového účetnictví
- Připravuje smlouvy a další dokumenty týkající se pracovněprávních vztahů
- Vede personální evidenci všech zaměstnanců
- Vyřizuje požadavky individuálních personálních žádostí
- Administrativní podpora HR aktivit
- Vyřizuje požadavky zaměstnanců z oblasti personální politiky
- Připravuje podklady a zprávy pro Český statistický úřad.
- Připravuje zprávy, hlášení a informace pro Úřad práce.
- Napomáhá hlavnímu účetnímu s činnostmi souvisejícími s účetnictvím organizace

Požadavky

Nezbytné požadavky

- min. SŠ vzdělání (ekonomický směr - značnou výhodou)
- min. 3 let praxe na obdobné pozici
- min. 2 roky zkušeností s účetnictvím organizace (příspěvková organizace výhodou)
- schopnost analytického uvažování
- dobré komunikační schopnosti, systematickosti a smysl pro detail
- aktivní zájem o sebevzdělávání a osobní rozvoj
- dobrá znalost práce na PC (MS Office, MS Excel, práce s emailovým klientem, Internet)
- bezúhonnost

Ideálně také

- jazyková vybavenost AJ/NJ

Nabízíme

- práci na HPP
- platové ohodnocení dle zařazení do platové třídy a platového stupně dle NV 564/2006 Sb.
- různorodou a dynamickou práci
- pracoviště v Brně
- zaměstnanecké benefity
- předpokládaný nástup leden/únor 2015

Životopis včetně fotografie a motivační dopis (rozsah max. 1 strana A4) zasílejte průběžně, nejpozději však do 4.1.2015 elektronicky na adresu personalni@mscb.cz.

From:

<https://www.mscb.cz/> - **MSCB**

Permanent link:

https://www.mscb.cz/cz/prace/mzdova_ucetni

Last update: **2014/12/20 13:25**

